



COMUNE DI VILLAGA

PROVINCIA DI VICENZA
Via G. Verdi n. 32 – 36021 VILLAGA
Tel. (0444)886037 – Fax (0444)886731
Cod. Fisc. e Part. IVA 00529770240

www.comunevillaga.vi.it
villaga.vi@cert.ip-veneto.net

UFFICIO RAGIONERIA
ragioneria@comunevillaga.vi.it

Fornitura dei libri di testo per gli studenti delle Scuole Primarie a.s. 2018/2019

Informativa per i genitori

I libri di testo per gli studenti delle scuole primarie sono forniti dal Comune di residenza allo studente della scuola primaria, che alla data del primo giorno di scuola è residente a VILLAGA. La Regione del Veneto con la recente Legge Regionale n. 18/2016 ha introdotto l'obbligo di utilizzo delle cedole librarie.

Nel rispetto di tale nuova disciplina normativa, l'istituto comprensivo di Barbarano Mossano ha trasmesso al Comune di Villaga gli elenchi degli studenti iscritti al prossimo anno scolastico. L'ufficio Ragioneria del Comune provvederà a stampare le cedole librarie per ogni studente avente diritto. La famiglia di ogni studente residente a VILLAGA e frequentante la scuola primaria riceverà quindi una CEDOLA LIBRARIA che darà diritto ad ottenere i libri di testo necessari per i propri figli.

MODALITA' DI CONSEGNA AI GENITORI DELLA CEDOLA LIBRARIA:

- Per gli **studenti residenti a VILLAGA**, frequentanti la classe **prima** della Scuola Primaria di **VILLAGA**, le cedole verranno spedite a casa tramite posta prioritaria.
- Per gli **studenti residenti a VILLAGA**, frequentanti le classi: **seconda, terza, quarta e quinta** della Scuola Primaria di Villaga, le cedole verranno consegnate ai genitori in occasione della consegna della pagella.
- Per gli studenti residenti a Villaga, **frequentanti Scuole Primarie fuori dal Comune di Villaga (tutte le classi)**, i genitori devono venire a ritirare la cedola in Comune .

MODALITA' DI UTILIZZO DELLA CEDOLA LIBRARIA

Per avere i libri di testo i genitori si dovranno recare presso la libreria/cartoleria di loro scelta (**non sono ammessi acquisti online**) muniti di cedola in originale e della lista dei libri adottati dalla scuola (da richiedere o scaricare dal sito della scuola) per effettuare l'ordine.

E' consigliato effettuare l'ordine nella cartolibreria di fiducia entro fine luglio.

ULTERIORI INFORMAZIONI

La cedola libraria è formata da due parti:

- la prima parte della cedola è per il genitore (Parte per i GENITORI) che potrà far apporre un timbro alla cartolibreria per promemoria di aver effettuato l'ordine.
- la seconda parte della cedola è per la cartolibreria (Parte per la CARTOLIBRERIA): è previsto uno spazio affinché il genitore firmi di aver ricevuto i libri, la firma va apposta al momento della consegna completa di tutti i libri.

Questa parte dovrà essere restituita dalla cartolibreria al Comune di VILLAGA

Casi particolari:

- Per gli studenti che frequentano l'attività "Alternativa" rispetto alla "Religione cattolica" è sufficiente specificarlo alla cartolibreria al momento dell'ordine.

Informazioni per le cartolibrerie

In ottemperanza alla Legge regionale n. 16 del 24/04/2012, i costi delle cedole librarie sono a carico dei Comuni di residenza degli alunni. In base al Decreto Ministeriale 613 del 03/08/2016: "Per gli acquisti effettuati a carico del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e degli Enti locali viene praticato uno sconto non inferiore allo 0,25 per cento sul prezzo di copertina" fissato annualmente dal Ministero dell'Istruzione.

Le cartolibrerie forniranno i libri di testo agli studenti residenti a VILLAGA e frequentanti scuole primarie solo a fronte della consegna in ORIGINALE della cedola libraria. Le cartolibrerie dovranno fornire esclusivamente i libri di testo stabiliti dalle scuole e contrassegnati "da acquistare". Non verranno rimborsati i libri contrassegnati come "consigliati". L'importo del rimborso che la cartolibreria potrà richiedere non dovrà in nessun caso essere maggiore dell'importo stabilito annualmente con decreto ministeriale del MIUR diminuito dello sconto minimo obbligatorio.

Quando la fornitura dello studente sarà completa, la cartolibreria potrà procedere ai seguenti passaggi:

- Emettere fattura elettronica a rimborso al Comune di VILLAGA.
- Recapitare al Comune di VILLAGA in originale la terza parte delle cedole librarie (firmate dal genitore per attestazione di consegna dei libri) specificando il nominativo della cartolibreria mittente, numero e data della fattura cui le cedole fanno riferimento.

Dati del Comune di VILLAGA necessari per la **FATTURA ELETTRONICA**:

- Codice Univoco Ufficio: DBTKHB_
- Denominazione Ente: Comune di Villaga Via G Verdi
- Codice Fiscale .: ----00529770240
- Indirizzo Pec villaga.vi@cert.ip-veneto.net